

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng lao động đợt 3 năm 2026 của
Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông**

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 264/QĐ-KTTL ngày 25/8/2020 của Giám đốc Công ty về việc ban hành Quy chế tuyển dụng và đào tạo lao động;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-KTTL ngày 23/4/2025 của Chủ tịch Công ty về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm người lao động;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-KTTL ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông về việc điều chỉnh bổ sung Quyết định số 183/QĐ-KTTL ngày 23/4/2025 của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-KTTL ngày 26/01/2026 của Chủ tịch Công ty về việc phê duyệt Kế hoạch sử dụng lao động năm 2026 của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông.

Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắk Nông thông báo về việc tuyển dụng lao động đợt 3 năm 2026 như sau:

I. Vị trí công việc, số lượng tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Địa điểm làm việc	Số lượng
1	Nhân viên khối văn phòng	Văn phòng Công ty	10
2	Nhân viên kỹ thuật, Nhân viên mảng Tổng hợp – Hành chính	Các Chi nhánh trực thuộc Công ty	05
3	Công nhân	Các Chi nhánh trực thuộc Công ty	10
Tổng			25

II. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú trên lãnh thổ Việt Nam;
- Có độ tuổi từ 18 đến 40 đối với nữ, từ 18 đến 45 đối với nam; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án tù, cải tạo, giam giữ, đang bị quản chế hoặc bị áp dụng các biện pháp giáo dục bắt buộc tại địa phương hoặc bị áp dụng các biện pháp cưỡng chế hành chính (đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở



giáo dục nhân phẩm); không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm một số công việc nhất định;

- Có lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng;
- Có tinh thần, trách nhiệm với công việc;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- Yêu cầu kỹ năng mềm: giao tiếp tốt, chịu được áp lực công việc...

2. Tiêu chuẩn chuyên môn

- Đối với vị trí nhân viên khối văn phòng: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Thủy lợi; Xây dựng; Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật xây dựng công trình, Điện, Kỹ thuật tài nguyên nước; Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Bảo hiểm, Quản lý nhân sự, Luật hoặc các ngành nghề khác có liên quan.

- Đối với vị trí Nhân viên kỹ thuật, Nhân viên mảng Tổng hợp – Hành chính: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Thủy lợi, xây dựng, giao thông, điện công nghiệp, cấp thoát nước, tài nguyên nước; Tài chính, kế toán, kiểm toán; bảo hiểm, quản lý nhân sự, luật hoặc các ngành nghề khác có liên quan.

- Đối với vị trí công nhân: Yêu cầu lao động phổ thông đáp ứng điều kiện về độ tuổi, sức khỏe, lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng theo quy định; Ưu tiên lao động nam đã qua đào tạo nghề: Điện, Thủy lợi, Xây dựng.

III. Quyền lợi và chế độ chính sách

- Mức lương:

+ Mức thu nhập dự kiến sau khi ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn đối với vị trí nhân viên khối văn phòng là 8.400.000 đồng (*chưa bao gồm các khoản hỗ trợ khác*).

+ Mức thu nhập dự kiến sau khi ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn đối với vị trí nhân viên kỹ thuật, nhân viên mảng Tổng hợp – Hành chính là 7.100.000 đồng (*chưa bao gồm các khoản hỗ trợ khác*).

+ Mức thu nhập dự kiến sau khi thực hiện ký kết hợp đồng lao động có xác định thời hạn đối với vị trí công nhân là 5.300.000 đồng (*chưa bao gồm các khoản hỗ trợ khác: tiền ăn ca, xăng xe*).

- Được xét nâng lương theo quy định sắp xếp, chuyển vị trí việc làm và thủ tục xét nâng, chuyển bậc, lương của Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắc Nông và các quy định hiện hành.

- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

- Được trang bị bảo hộ lao động theo Quy chế của Công ty.

- Được xét thưởng căn cứ vào kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, kết quả đánh giá xếp loại lao động và mức tiền thưởng hàng năm do Công ty quyết định.

- Được hỗ trợ các ngày lễ, tết theo quy chế của Công ty.

- Được hỗ trợ và đào tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình

độ, kỹ năng nghề nghiệp.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ khác theo quy định của pháp luật về lao động.

- Môi trường làm việc: Chuyên nghiệp, tuân thủ các quy định về an toàn, vệ sinh lao động và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động.

IV. Loại hợp đồng ký kết: Khi tuyển dụng người lao động vào làm việc, sau thời gian thử việc nếu đạt yêu cầu theo quy định, người sử dụng lao động sẽ thực hiện ký kết hợp đồng lao động trực tiếp với người lao động hợp đồng có thời hạn theo quy định. Sau đó, nếu người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì Công ty sẽ ký hợp đồng có xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn theo quy định.

V. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin việc.

2. Bản sơ yếu lý lịch rõ ràng, dán ảnh 4x6, có xác nhận của chính quyền địa phương (nơi đăng ký hộ khẩu thường trú) hoặc đơn vị hiện đang công tác.

3. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện có thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng.

4. Bản sao có công chứng các giấy tờ:

- Giấy khai sinh;

- Căn cước công dân;

- Văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo, kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận ưu tiên và các giấy tờ liên quan đến quyền lợi khi tham gia tuyển dụng lao động.

VI. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua xét hồ sơ hoặc phỏng vấn.

VII. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/6/2026 đến hết ngày 30/6/2026 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính - Công ty TNHH MTV Khai thác CTTL Đắc Nông (địa chỉ: Số 04, Đình Tiên Hoàng, Phường Nam Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng).

3. Thời gian xét tuyển: Dự kiến ngày 02 tháng 7 năm 2026.

- Điện thoại: 02613 548 799

Email: ctkttldno@gmail.com

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty;
- Ban Giám đốc Cty;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC(Nh).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thừa Anh